



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

29.11.2016

г. Луганск

№ 772

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
19.12.2016 за № 680/1027

Об утверждении Временного порядка регистрации по месту жительства
и по месту пребывания физических лиц
в пределах Луганской Народной Республики

Во исполнение Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, Закона Луганской Народной Республики «О полиции» от 10.11.2014 № 38-1, постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.08.2016 № 400 «Об утверждении Положения о паспортном документе, удостоверяющем личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Временный порядок регистрации по месту жительства и по месту пребывания физических лиц в пределах Луганской Народной Республики (далее – Временный порядок), который прилагается.

2. Управлению миграционной службы Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (Сухин П.Н.):

2.1. Организовать изучение сотрудниками службы положений настоящего Временного порядка и обеспечить выполнение его требований.

2.2. Направить настоящий приказ для государственной регистрации в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра

– начальника полиции общественной безопасности Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики полковника полиции Тутова Р.Н.

4. Приказ считать вступившим в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Министр

И. А. Корнет

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства внутренних
дел Луганской Народной Республики
от 29.11.2016 № 772

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
19.12.2016 за № 680/1027

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК **регистрации по месту жительства и по месту пребывания** **физических лиц в пределах Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Временный порядок регистрации по месту жительства и по месту пребывания физических лиц в пределах Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 20 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики «О нормативных правовых актах Луганской Народной Республики» от 30.04.2015 № 24-II, Законом Луганской Народной Республики «О полиции» от 10.11.2014 № 38-I, постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.08.2016 № 400 «Об утверждении Положения о паспортном документе, удостоверяющем личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики» и определяет процедуру регистрации по месту жительства и по месту пребывания физических лиц в пределах Луганской Народной Республики, устанавливает образцы документов, необходимых для регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства и по месту пребывания.

Настоящий Порядок действует до принятия в Луганской Народной Республике закона о свободе передвижения и выборе места жительства и пребывания и закона, устанавливающего принципы гражданства Луганской Народной Республики и правила, регулирующие вопросы гражданства Луганской Народной Республики.

Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики, а также физических лиц (граждан иностранного государства либо лиц без гражданства), которые оформили на территории Луганской области и до 12.05.2014 получили вид на жительство в Украине.

До определения в законодательном порядке вопросов принадлежности к гражданству Луганской Народной Республики в целях настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством, гражданами Луганской Народной Республики являются граждане Украины, место проживания которых по состоянию на 12 мая 2014 года было зарегистрировано на территории Луганской Народной Республики, а также все лица, которым в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики выдан паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики.

Регистрационный учет устанавливается для обеспечения общественного порядка и национальной безопасности, а также в целях создания необходимых условий для реализации физическими лицами своих прав и свобод, исполнения ими обязанностей перед другими физическими лицами, государством и обществом.

1.2. Основные понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

лицо – физическое лицо;

несовершеннолетний (ребенок) – лицо, не достигшее 18-летнего возраста;

паспорт – паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики или паспорт гражданина Донецкой Народной Республики;

документ, заменяющий паспорт – временное удостоверение личности (далее – ВУЛ), выданное в соответствии с разделом 5 «Порядка оформления и выдачи паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики», утвержденного приказом Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики от 23.08.2016 № 526, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 02.09.2016 за № 421/768;

регистрационный учет – обработка персональных данных о месте жительства и месте пребывания физических лиц в информационной (автоматизированной) системе и (или) в картотеках персональных данных (базах данных Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики). Регистрационный учет осуществляется адресно-справочным отделом Управления миграционной службы Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – АСО) и подразделениями миграционной службы территориальных органов внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – органы регистрационного учета);

регистрация места жительства или места пребывания – внесение информации в регистрационные учеты о месте жительства или о месте пребывания физического лица с указанием адреса, по которому с ним может вестись официальная переписка или ему может вручаться официальная корреспонденция;

регистрация физического лица по месту жительства – постановка физического лица на регистрационный учет по месту жительства;

регистрация физического лица по месту пребывания – постановка физического лица на регистрационный учет по месту пребывания;

снятие физического лица с регистрационного учета по месту жительства – внесение в регистрационный учет сведений об убытии физического лица из места жительства;

снятие физического лица с регистрационного учета по месту пребывания – внесение в регистрационный учет сведений об убытии физического лица из места пребывания;

место жительства – жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда (служебное жилое помещение, жилое помещение в общежитии, жилое помещение маневренного фонда, жилое помещение в доме системы социального обслуживания лиц и др.) либо иное жилое помещение, в которых физическое лицо постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору аренды (субаренды), найма (поднайма) или договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, и в которых указанное лицо зарегистрировано по месту жительства;

место пребывания – гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, туристическая база, медицинская организация или другое подобное учреждение, учреждение уголовно-исполнительной системы, исполняющее наказания в виде лишения свободы, либо жилое помещение, не являющееся местом жительства физического лица, в котором физическое лицо фактически пребывает;

фиктивная регистрация физического лица по месту жительства или по месту пребывания – регистрация физического лица по месту жительства или по месту пребывания на основании представления заведомо недостоверных сведений или документов для такой регистрации, либо его регистрация в жилом помещении без намерения проживать (пребывать) в этом помещении, либо регистрация физического лица по месту жительства или по месту пребывания без намерения нанимателя (собственника) жилого помещения предоставить это жилое помещение для проживания (пребывания) указанного лица. Установление факта фиктивной регистрации физического лица и снятие его на этом основании с регистрационного учета, осуществляется органом регистрационного учета в порядке, установленном Советом Министров Луганской Народной Республики.

1.3. Документами, необходимыми для осуществления регистрационного учета, являются:

паспорт (документ, заменяющий паспорт) или паспорт гражданина Украины – для граждан Луганской Народной Республики;

паспорт гражданина Донецкой Народной Республики – для граждан Донецкой Народной Республики;

паспорт иностранного гражданина или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, и оформленный до 12.05.2014 вид на жительство в Украине – для иностранных граждан и лиц без гражданства;

свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16-летнего возраста.

1.4. Регистрация физических лиц по месту жительства и по месту пребывания в пограничной зоне, закрытых военных городках, закрытых административно-территориальных образованиях, зонах экологического бедствия, на отдельных территориях и в населенных пунктах, где в случае опасности распространения массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравления людей введены особые условия и режимы проживания населения и хозяйственной деятельности, на территориях, где введено чрезвычайное или военное положение, осуществляется с учетом ограничений, устанавливаемых законодательством Луганской Народной Республики.

1.5. Регистрация (снятие с регистрационного учета) по месту жительства (пребывания) осуществляется органом регистрационного учета в день подачи лицом документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Регистрация по месту жительства физического лица может быть осуществлена с одновременным снятием с регистрационного учета предыдущего места жительства, если предыдущее место жительства физического лица было зарегистрировано в пределах Луганской Народной Республики или Донецкой Народной Республики.

В случае, если лицо не может самостоятельно обратиться в орган регистрации, регистрация может быть осуществлена по обращению его законного представителя или представителя на основании доверенности, удостоверенной в установленном законом порядке.

1.6. Сведения о регистрации физического лица вносятся в паспорт или документ, его заменяющий (ВУЛ).

Сведения о регистрации физического лица, не имеющего паспорта или документа его заменяющего, оформляются в виде свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания).

Оформленному свидетельству о регистрации по месту жительства (пребывания) присваивается учетный номер, соответствующий номеру заявления о регистрации. Свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) подписывается начальником органа регистрационного учета, а в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности, и скрепляется печатью, применяемой для оформления паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики.

В случае утраты свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) должностными лицами органа регистрационного учета выдается дубликат с проставлением в нем прежнего регистрационного номера. В журнале напротив имеющейся записи о регистрации и в заявлении о регистрации по месту жительства (пребывания) производится запись «Выдан

дубликат «___» _____ 20__ г.», а в выдаваемом свидетельстве о регистрации в верхнем правом углу делается запись «Дубликат».

1.7. Орган регистрационного учета отказывает в регистрации по месту жительства (пребывания) или снятии с регистрационного учета по месту жительства (пребывания), если поданы не все необходимые документы, или не предоставлена необходимая информация, либо в предоставленных документах содержатся недостоверные сведения, или предоставленные документы являются недействительными, либо с заявлением обратилось лицо, не достигшее 14 лет.

1.8. Ведение регистрационного учета по месту жительства и месту пребывания физических лиц в Луганской Народной Республике осуществляется органом регистрационного учета и АСО с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

Регистрационный учет ведется в пределах обслуживания административно-территориальной единицы соответствующим органом регистрационного учета, а в пределах Луганской Народной Республики – АСО. Регистрационный учет формируется в виде электронных баз данных и картотек на бумажных носителях.

В органе регистрационного учета картотеки состоят из карточек регистрации физических лиц формы «А» (приложение № 1) и адресных карточек формы «Б» (приложение № 2), а в АСО – адресных листков прибытия (приложение № 3) и адресных листков убытия (приложение № 4).

1.9. Картотеки хранятся в отдельном помещении органа регистрационного учета в специальных шкафах.

В помещении органа регистрационного учета и АСО, где размещается картотека, могут находиться только сотрудники или лица, осуществляющие проверку их работы.

1.10. Сотрудники АСО и органа регистрационного учета, в силу своих служебных обязанностей имевшие или имеющие доступ к персональным данным, находящимся в картотеках, обязаны не допускать разглашения каким-либо способом персональных данных, которые стали им известны во время исполнения служебных обязанностей.

1.11. Нарушение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность физических лиц, нанимателей (собственников) жилых помещений, должностных лиц и лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

2. Регистрация по месту жительства

2.1. Физическое лицо не позднее семи календарных дней после прибытия к новому месту жительства обязано зарегистрироваться по месту жительства.

2.2. Для регистрации по месту жительства физическое лицо, его законный представитель или представитель по нотариальной доверенности подает в орган регистрационного учета:

1) заявление установленной формы о регистрации по месту жительства (приложение № 5);

2) один из документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3) адресный листок убытия (при смене места жительства в пределах Луганской Народной Республики). Адресный листок убытия не подается при оформлении регистрации по месту жительства с одновременным снятием с регистрации прежнего места жительства;

4) листок статистического учета прибытия формы «П» (приложение № 6);

5) соответствующие документы, которые подтверждают осуществление установленных законодательством платежей, или оригинал и копию документа об освобождении от таких платежей;

6) документы, которые подтверждают право на проживание:

в жилом помещении – договор купли продажи, мены, дарения, ссуды, аренды (субаренды), найма (поднайма), пожизненного содержания и иные, заключенные в установленном законодательством порядке, предметом которых являются жилые помещения, права на которые были зарегистрированы в установленном законодательством порядке (кроме случаев, когда регистрация не является обязательной); свидетельство о праве собственности; вступившее в законную силу решение суда относительно права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество; мировые соглашения, утвержденные судом; иные документы, подтверждающие возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество, выданные (заверенные или удостоверенные) в установленном законодательством порядке. В случае отсутствия у лица указанных документов регистрация по месту жительства осуществляется с согласия собственника (совладельцев) жилья, нанимателя и членов его семьи (при регистрации лица, являющегося членом семьи нанимателя), а при регистрации иных лиц – с согласия нанимателя, зарегистрированных членов его семьи и балансодержателя государственного (муниципального) жилого фонда;

в специализированном социальном заведении, учреждении социального обслуживания и социальной защиты лица – документы о принятии на обслуживание в специализированном социальном учреждении, заведении социального обслуживания и социальной защиты лица.

Дополнительно подаются свидетельство о рождении (если регистрируется место жительства ребенка, не достигшего 14-летнего возраста), листок статистического учета выбытия и заявление о снятии с регистрации по месту жительства (если осуществляется регистрация по месту жительства с одновременным снятием с регистрации по предыдущему месту жительства).

Регистрация по месту жительства лица на основании договора аренды (субаренды) или найма (поднайма) осуществляется на срок определенный по

взаимному соглашению лица с собственником (совладельцами) жилья или представителем (уполномоченным лицом) собственника.

2.3. Если заявление подается законным представителем физического лица или представителем по доверенности дополнительно предоставляются:

1) документ, удостоверяющий личность законного представителя или представителя по доверенности;

2) документ, подтверждающий полномочия лица как законного представителя, за исключением случаев, когда законными представителями являются родители (усыновители).

2.4. Регистрация по месту жительства физического лица по заявлению законного представителя осуществляется с согласия остальных законных представителей.

2.5. При регистрации места жительства запрещается требовать дополнительные документы, кроме тех, которые предусмотрены настоящим Порядком.

2.6. Сотрудник органа регистрационного учета, при осуществлении регистрации по месту жительства:

1) устанавливает личность физического лица, подавшего заявление, правильность заполнения заявления о регистрации по месту жительства и наличие документов, необходимых для регистрации по месту жительства, о чем делает соответствующую запись в заявлении;

2) регистрирует принятое заявление в журнале учета заявлений о регистрации по месту жительства и выдачи свидетельств о регистрации по месту жительства (приложение № 7);

3) заполняет адресный листок прибытия, карточку регистрации физического лица формы «А» и адресную карточку формы «Б»;

4) направляет лиц, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, в военный комиссариат для постановки на воинский учет по месту жительства;

5) вносит сведения о регистрации по месту жительства в паспорт (документ, его заменяющий) и в карточку регистрации физического лица формы «А» путем проставления в них штампа регистрации по месту жительства (приложение № 4 к «Порядку оформления и выдачи паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики», утвержденному приказом Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики от 23.08.2016 № 526, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 02.09.2016 за № 421/768). При наличии в территориальном органе регистрационного учета специального программного обеспечения штамп о регистрации места жительства (пребывания) и штамп о снятии с регистрации места жительства (пребывания) вносится в паспорт с использованием специального принтера;

б) выдает несовершеннолетним в возрасте от 14 до 16 лет и лицам, не имеющим паспортов, свидетельство о регистрации по месту жительства (приложение № 8);

7) вносит сведения о регистрации по месту жительства в базу данных Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики;

8) в течение суток помещает в картотеку органа регистрационного учета адресную карточку формы «Б» и карточку регистрации физического лица формы «А», направляет адресный листок прибытия в АСО;

9) направляет листок статистического учета прибытия формы «П» в соответствующий орган государственной статистики до пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором оформлен листок статистического учета прибытия.

2.7. При осуществлении регистрации с одновременным снятием с регистрации предыдущего места жительства органу регистрационного учета, на территории обслуживания которого было зарегистрировано предыдущее место жительства лица, направляется письменное уведомление о снятии его с регистрационного учета по месту жительства (приложение № 9). В АСО направляется адресный листок прибытия, в котором делается отметка «с одновременным снятием с регистрации».

2.8. В паспорт физического лица, место жительства которого регистрируется с одновременным снятием с регистрационного учета предыдущего места жительства, сотрудник органа регистрационного учета вначале проставляет штамп снятия с регистрации по месту жительства (приложение № 5 к «Порядку оформления и выдачи паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики», утвержденному приказом Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики от 23.08.2016 № 526, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 02.09.2016 за № 421/768).

Если регистрация по месту жительства осуществляется с одновременным снятием с регистрационного учета по предыдущему месту жительства, у ребенка в возрасте от 14 до 16 лет и (или) физического лица, не имеющего паспорта, изымается свидетельство о регистрации по месту жительства.

2.9. Если после осуществления регистрации по месту жительства физического лица с одновременным снятием с регистрационного учета по предыдущему месту жительства будет установлено, что лицо не сообщило о регистрации по месту жительства вместе с ним несовершеннолетних, оба действия аннулируются в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

3. Регистрация по месту пребывания

3.1. Физические лица, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, на срок более чем 90 дней,

обязаны не позднее семи календарных дней после прибытия обратиться в орган регистрационного учета для осуществления регистрации по месту пребывания.

3.2. Регистрация физических лиц по месту пребывания в жилых помещениях, не являющихся местом их жительства, осуществляется на срок, определенный по взаимному соглашению с нанимателями и всеми совместно проживающими с ними членами их семей, с собственником (собственниками) жилого помещения либо уполномоченным лицом специализированного социального учреждения, заведения социального обслуживания и социальной защиты лица.

3.3. Регистрация по месту пребывания осуществляется на основании заявления о регистрации по месту пребывания лица (приложение № 10) без снятия с регистрационного учета по месту жительства. Для регистрации по месту пребывания вместе с заявлением физическое лицо подает:

- 1) один из документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- 2) документ, являющийся основанием для временного проживания физического лица в указанном жилом помещении (договор аренды или найма (поднайма) жилого помещения, социального найма жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение или согласие лиц (собственника, нанимателя), предоставляющих гражданину для проживания, принадлежащие им на праве собственности жилые помещения), либо документ о принятии на обслуживание в специализированном социальном учреждении, заведении социального обслуживания и социальной защиты лица;
- 3) листок статистического учета прибытия формы «П» (заполняется на физических лиц, вне зависимости от их возраста, в том числе на детей, регистрация по месту пребывания которых осуществляется на срок девять месяцев и более).

3.4. Если подача заявления осуществляется законным представителем лица, дополнительно предоставляются документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.5. Сотрудник органа регистрационного учета:

- 1) устанавливает личность физического лица, подавшего заявление, правильность заполнения заявления и наличие документов, необходимых для регистрации по месту пребывания, о чем делает соответствующую запись в указанном заявлении;
- 2) регистрирует принятое заявление в журнале заявлений о регистрации по месту пребывания и выдачи свидетельств о регистрации по месту пребывания (приложение № 11);
- 3) заполняет адресный листок прибытия для направления в АСО;
- 4) вносит сведения о регистрации по месту пребывания в базу данных Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики;
- 5) вносит информацию о регистрации по месту пребывания в паспорт путем проставления в нем штампа регистрации по месту пребывания (приложение № 4 к «Порядку оформления и выдачи паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории

Луганской Народной Республики», утвержденному приказом Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики от 23.08.2016 № 526, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 02.09.2016 за № 421/768);

б) выдает несовершеннолетним в возрасте от 14 до 16 лет и гражданам, не имеющим паспортов, свидетельство о регистрации по месту пребывания (приложение № 12);

7) при наличии условий, указанных в подпункте 3 пункта 3.3 настоящего раздела, направляет листок статистического учета прибытия формы «П» в орган государственной статистики до пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором оформлен листок статистического учета прибытия.

3.6. Регистрация физических лиц по месту пребывания в гостиницах, санаториях, домах отдыха, пансионатах, кемпингах, на туристских базах и иных подобных учреждениях носит уведомительный характер и осуществляется администрацией данных учреждений либо уполномоченным лицом, ответственным за прием и размещение физических лиц, назначенным администрацией такого учреждения. Регистрация физического лица осуществляется в день его прибытия, до предоставления такому лицу помещения (комнаты, номера, места), а в кемпингах – до предоставления места для стоянки автомобиля (домика на колесах).

Для уведомительной регистрации по месту пребывания в гостиницах, санаториях, домах отдыха, пансионатах, кемпингах, на туристских базах или других подобных учреждениях прибывающие лица представляют документы, необходимые для осуществления регистрационного учета, заполняют в двух экземплярах бланк анкеты (приложение № 13).

Уполномоченные лица указанных учреждений проверяют принятые документы и правильность заполнения анкет.

Первые экземпляры анкет помещаются в картотеку прибывающих лиц учреждения, а вторые экземпляры данных анкет не позднее двух календарных дней после их заполнения, представляются непосредственно или пересылаются в АСО с использованием информационно-телекоммуникационных сетей электронной почтой на официальный E-mail Управления миграционной службы Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – Управление миграционной службы).

При выбытии физических лиц из указанных организаций анкеты из действующей картотеки изымаются и помещаются в архивную картотеку, где хранятся в алфавитном порядке в течение года, а затем уничтожаются.

Регистрации (снятие с регистрационного учета) по месту пребывания в гостиницах, санаториях, домах отдыха, пансионатах, кемпингах, на туристских базах и иных подобных учреждениях лиц, прибывших в такие учреждения на срок более 90 суток, осуществляется на общих основаниях органом регистрационного учета во взаимодействии с администрацией таких учреждений. Документы в органы регистрационного учета представляются ответственным за регистрацию должностным лицом такого учреждения, в

течение 5 рабочих дней со дня предоставления физическому лицу помещения (комнаты, номера, места), а в кемпингах со дня предоставления места для стоянки автомобиля (домика на колесах).

4. Регистрация некоторых категорий лиц по месту жительства и по месту пребывания

4.1. Регистрация по месту пребывания военнослужащих, поступивших на военную службу по контракту, а также офицеров, проходящих военную службу и членов их семей, до получения жилых помещений осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка по месту дислокации воинских частей. Регистрация по месту пребывания осуществляется на основании справки о прохождении службы, выданной командиром воинской части (приложение № 14).

В паспорте или свидетельстве о регистрации по месту пребывания органом регистрационного учета указывается номер воинской части (подразделения) без указания адреса дислокации воинской части (подразделения).

4.2. Физические лица, не имеющие регистрации по месту жительства (далее - лицо без определенного места жительства), регистрируются по месту пребывания.

Регистрация по месту пребывания лиц без определенного места жительства осуществляется органом регистрационного учета в соответствии с настоящим Порядком, по адресам организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги лицам без определенного места жительства. Регистрация осуществляется на основании заявления о регистрации по месту пребывания, одного из документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и документа, подтверждающего факт постановки лица без определенного места жительства на учет в организации социального обслуживания.

Регистрация (снятие с регистрационного учета) по месту пребывания физических лиц, пребывающих в специализированных социальных заведениях, учреждениях социального обслуживания и социальной защиты, осуществляется органом регистрационного учета во взаимодействии с учреждениями, находящимися на территории обслуживания соответствующего органа регистрационного учета.

Регистрация по месту пребывания лиц без определенного места жительства осуществляется на срок, определенный по взаимному соглашению лица с администрацией организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги лицам без определенного места жительства.

4.3. Регистрация по месту жительства несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста и проживающих вместе с законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами), осуществляется на основании

поданного законными представителями заявления о регистрации по месту жительства, документов, удостоверяющих личность законных представителей, документов, подтверждающих установление опеки, и свидетельств о рождении этих несовершеннолетних. Указанная регистрация осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

При проживании родителей (усыновителей, опекунов) по разным адресам, регистрация несовершеннолетнего, который не достиг 14 лет, вместе с одним из родителей осуществляется с письменного согласия другого родителя в присутствии сотрудника органа регистрационного учета, принимающего заявление (кроме случаев, когда место жительства ребенка определено соответствующим решением суда, решением органа опеки и попечительства или по соглашению родителей).

Сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста, вносятся в карточку регистрации физического лица формы «А» и в адресную карточку формы «Б», в АСО направляется отдельный адресный листок прибытия. В адресный листок прибытия вносят: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения несовершеннолетнего, дата и данные о регистрации по месту жительства, данные свидетельства о рождении и свидетельства о регистрации по месту жительства, а также данные о родителе, в адресный листок прибытия которого внесены сведения о несовершеннолетнем.

При проживании родителей по одному адресу для регистрации вместе с ними несовершеннолетнего возрастом до 14 лет их письменное согласие не требуется.

Регистрация по месту пребывания несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании заявления о регистрации по месту пребывания, документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов) или близких родственников, а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних с выдачей свидетельства о регистрации по месту пребывания.

Сведения о несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, место пребывания которых регистрируется вместе с законными представителями, вносятся в заявление одного из них.

Регистрация по месту жительства (пребывания) несовершеннолетних в возрасте от 14 до 16 лет осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, на основании поданного несовершеннолетним лично заявления о регистрации по месту жительства (пребывания).

Согласие и документы, указанные в подпункте 6 пункта 2.2 и пункте 3.2 настоящего Порядка не требуются при регистрации по месту жительства (пребывания) несовершеннолетних по адресу регистрации по месту жительства (пребывания) законного представителя (представителей) несовершеннолетних.

Родители или другие законные представители обязаны зарегистрировать место жительства новорожденного ребенка в течение трех месяцев со дня государственной регистрации его рождения.

4.4. Регистрация лиц, обучающихся по очной форме обучения в государственных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования, по месту жительства в общежитиях производится в соответствии с требованиями настоящего Порядка, на основании заверенного должностными лицами организации, осуществляющей образовательную деятельность заявления о регистрации по месту жительства, и документа, необходимого для осуществления регистрационного учета.

Документы в органы регистрационного учета представляются ответственными за регистрацию должностными лицами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в течение 3 рабочих дней со дня предоставления лицу места в общежитии.

4.5. Регистрация лиц, осужденных к лишению свободы, по месту пребывания в учреждении уголовно-исполнительной системы, исполняющем наказания в виде лишения свободы, осуществляется уполномоченным должностным лицом этого учреждения на основании приговора суда, вступившего в законную силу, и документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность (до оформления такого документа), регистрация осужденных к лишению свободы по месту пребывания осуществляется на основании данных, указанных в приговоре суда.

При оформлении адресного листка прибытия для картотеки АСО должностное лицо, назначенное администрацией учреждения уголовно-исполнительной системы, указывает в адресном листке прибытия фамилию, имя, отчество, дату и место рождения лица, осужденного к лишению свободы, данные документа, удостоверяющего его личность, когда, каким судом, по каким статьям Уголовного кодекса Луганской Народной Республики (Украины) и на какой срок осужден, а также срок и дату осуществления регистрации.

5. Снятие с регистрационного учета по месту жительства и по месту пребывания

5.1. Снятие физического лица с регистрационного учета по месту жительства производится органами регистрационного учета на основании:

1) заявления о снятии с регистрации по месту жительства (приложение № 15), которое подается физическим лицом лично либо его законным представителем или представителем по доверенности;

2) вступившего в законную силу судебного решения о лишении права собственности на жилое помещение или права пользования жильем, о выселении, о признании лица без вести пропавшим или объявлении его умершим;

3) свидетельства о смерти;

4) поступившего из органа государственной регистрации актов гражданского состояния паспорта физического лица и информации о регистрации факта смерти данного лица, или документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства;

5) решения администрации специализированного социального заведения, учреждения социального обслуживания и социальной защиты о прекращении оснований для проживания физического лица в таком заведении (учреждении);

6) решения администрации учебного заведения об отчислении лица из учебного заведения либо истечения срока обучения лица в учебном заведении (в случае регистрации лица по месту жительства в общежитии учебного заведения на период обучения);

7) решения об аннулировании вида на жительство в Украине, выданного до 12.05.2014;

8) установленного в соответствии с законодательством факта фиктивной регистрации по месту жительства в жилом помещении, в котором это лицо зарегистрировано.

5.2. При снятии физических лиц с регистрационного учета по месту жительства по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 – 7 пункта 5.1 настоящего Порядка, соответствующие документы могут быть представлены заинтересованными физическими и юридическими лицами или их законными представителями.

Снятие с регистрационного учета по месту жительства по основаниям, предусмотренным подпунктами 7 и 8 пункта 5.1 настоящего Порядка, осуществляется по решению органа регистрационного учета.

5.4. Для снятия с регистрации по месту жительства физическое лицо подает:

- 1) заявление о снятии с регистрации по месту жительства;
- 2) один из документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- 3) листок статистического учета выбытия формы «В» (приложение № 16);
- 4) соответствующие документы, которые подтверждают осуществление установленных законодательством платежей, или оригинал и копию документа об освобождении от таких платежей.

Лица, не имеющие паспортов, подают с документом, необходимым для осуществления регистрационного учета, ранее выданное им свидетельство о регистрации по месту жительства.

5.5. Если родители зарегистрированы по месту жительства по одному адресу, то в случае снятия с регистрационного учета одного из родителей вместе с несовершеннолетним в возрасте до 14 лет, дополнительно подается свидетельство о рождении несовершеннолетнего и ранее выданное свидетельство о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего.

5.6. При подаче заявления о снятии с регистрации по месту жительства лица, указанные в абзаце 1 пункта 5.2 настоящего Порядка дополнительно предоставляют:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя и его полномочия;

2) документы, подтверждающие основания для снятия лица с регистрационного учета по месту жительства.

5.7. Органы регистрационного учета на основании полученных документов снимают лиц с регистрационного учета по месту жительства в день поступления в орган регистрационного учета документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка.

В паспорте делается отметка о снятии лица с регистрационного учета по месту жительства, ему выдается адресный листок убытия с проставленным в нем штампом о снятии с регистрационного учета по месту жительства.

У несовершеннолетних и лиц, не имеющих паспортов, изымается свидетельство о регистрации по месту жительства.

5.8. Если снятие лица с регистрационного учета по месту жительства осуществляется по основаниям, указанным в подпунктах 2, 6 и 8 пункта 5.1 настоящего Порядка, без предоставления паспорта, сведения о снятии с регистрационного учета вносятся в паспорт при обращении лица в орган регистрационного учета по новому месту жительства.

Снятие с регистрационного учета по месту жительства в случае смерти лица осуществляется датой поступления в орган регистрационного учета документов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 5.1 настоящего Порядка.

5.9. Физические лица считаются снятыми с регистрационного учета по месту пребывания в жилых помещениях, не являющихся местом их жительства, по истечении сроков, указанных в их заявлениях о регистрации по месту пребывания.

5.10. Заявление от физического лица о снятии с регистрационного учета по месту пребывания и составление адресного листка убытия не требуется, за исключением случаев, когда зарегистрированные по месту пребывания лица имеют намерение выехать с места пребывания до истечения заявленного срока.

При досрочном убытии физического лица из жилого помещения, не являющегося его местом жительства, убывающий в день убытия, а лицо, предоставившее ему жилое помещение для временного проживания, не позднее двух рабочих дней с момента убытия физического лица, обращается с заявлением в произвольной форме с указанием даты убытия либо направляет заявление заказным почтовым отправлением в орган регистрационного учета, который производил регистрацию по месту пребывания или направляет заявление с использованием информационно-телекоммуникационных сетей электронной почтой на официальный E-mail Управления миграционной службы.

5.11. Снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания осуществляется с письменного согласия соответствующего органа опеки и попечительства на изменение места пребывания или места жительства ребенка.

5.12. Снятие физического лица с регистрационного учета по месту пребывания в гостиницах, санаториях, домах отдыха, пансионатах, кемпингах, медицинских учреждениях, на туристских базах или в иных подобных

учреждениях производится на основании информации, предоставленной администрацией соответствующего учреждения, если лицо убывает ранее срока указанного в заявлении о регистрации по месту пребывания.

Администрации указанных учреждений, на безвозмездной основе, не позднее суток с момента убытия лица, представляют непосредственно или пересылают в АСО с использованием информационно-телекоммуникационных сетей электронной почтой на официальный E-mail Управления миграционной службы информацию об убытии физических лиц из соответствующего учреждения.

Администрации учреждений уголовно-исполнительной системы, исполняющих наказания в виде лишения свободы, в течение 7 рабочих дней представляют в АСО информацию об убытии лица.

5.13. Снятие с регистрационного учета по месту жительства (по месту пребывания) по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 5.1 настоящего раздела, осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом, принятым уполномоченным на то органом.

5.14. Снятие физического лица с регистрационного учета по месту пребывания производится органом регистрационного учета в случае выявления в установленном законодательством порядке факта фиктивной регистрации такого лица по месту пребывания в жилом помещении, не являющемся местом его жительства.

5.15. Листок статистического учета выбытия формы «В» направляется в соответствующий орган государственной статистики до пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором оформлен листок статистического учета выбытия.

6. Порядок уведомления органа регистрационного учета о проживании физических лиц без регистрации

6.1. В случае не предоставления физическим лицом в орган регистрационного учета заявления о регистрации по месту жительства или по месту пребывания и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, в срок, установленный пунктом 2.1 или пунктом 3.1 настоящего Порядка, наниматель, собственник (ответственный за регистрацию уполномоченный представитель собственника) жилого помещения, в котором проживает физическое лицо, в течение 3 рабочих дней, по истечении установленного срока обязан уведомить по установленной форме (приложение № 17) орган регистрационного учета о проживании физического лица в указанном жилом помещении.

6.2. Наниматель (собственник) жилого помещения вправе уведомить соответствующий орган регистрационного учета о сроке и месте проживания физического лица без регистрации лично, заказным почтовым отправлением, электронной почтой на официальный E-mail Управления миграционной службы.

6.3. Нарушение срока уведомления органа регистрационного учета о проживании физического лица без регистрации влечет за собой ответственность нанимателя или собственника (ответственного за регистрацию уполномоченного представителя собственника) жилого помещения в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

7. Перерегистрация по месту жительства или по месту пребывания

7.1. В случае внесения во время регистрации ошибочных сведений, физическое лицо, его законный представитель или представитель по доверенности подает в орган регистрационного учета достоверные сведения.

7.2. На основании поданных лицом, его законным представителем или представителем по доверенности достоверных (уточненных) сведений сотрудник органа регистрационного учета в тот же день, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, вносит необходимые изменения в паспорт или документ, его заменяющий. Если при регистрации по месту жительства (пребывания) выдавалось свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), сотрудник органа регистрационного учета изымает свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) и оформляет новое свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), после чего, не позднее 3 рабочих дней вносит изменения в регистрационные учеты.

Ошибочно внесенные в паспорт сведения аннулируются путем проставления штампа «аннулировано» (приложение № 18), печати и подписи руководителя органа регистрационного учета.

7.3. В карточку регистрации физического лица формы «А» и адресную карточку формы «Б» вносятся исправления с указанием даты их внесения и данные о сотруднике органа регистрационного учета, проводившего перерегистрацию. В АСО направляется новый адресный листок прибытия (адресный листок убытия) в котором проставляется отметка «уточнение сведений».

8. Аннулирование регистрации

(снятия с регистрационного учета) по месту жительства (пребывания)

8.1. Регистрация (снятие с регистрационного учета) по месту жительства (пребывания) физического лица аннулируется в случае проведения ее с нарушением требований законодательства Луганской Народной Республики и (или) настоящего Порядка.

8.2. В случае выявления такого нарушения руководитель органа регистрационного учета проводит проверку оснований регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (пребывания) лица, по ее результатам составляет заключение и принимает решение об аннулировании регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства

(пребывания) лица. Копия заключения направляется в Управление миграционной службы для осуществления контроля.

8.3. О принятом решении физическому лицу направляется письменное уведомление, в котором указываются основания принятия такого решения. Лицо приглашается на прием в орган регистрационного учета для внесения соответствующих изменений в паспорт или документ, его заменяющий, оформления свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания), адресного листка убытия.

8.4. Сведения об аннулировании регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства (пребывания) физического лица вносятся в карточку регистрации физического лица формы «А» и адресную карточку формы «Б». В паспорт или документ, его заменяющий, поверх штампа, который был внесен в эти документы с нарушением, проставляются штамп «аннулировано», печать и подпись руководителя органа регистрационного учета.

8.5. В АСО направляется новый адресный листок прибытия (адресный листок убытия) с отметкой «аннулирование предыдущих сведений».

9. Ведение регистрационного учета

9.1. Адресные карточки формы «Б», которые заполняются во время регистрации по месту жительства и (или) снятия с регистрационного учета по месту жительства, хранятся в картотеке органа регистрационного учета по адресам регистрации места жительства: населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры.

9.2. Карточки регистрации физических лиц формы «А» хранятся в картотеке органа регистрационного учета в алфавитном порядке.

После снятия лица с регистрационного учета по месту жительства, заполненная на него карточка регистрации физического лица формы «А» помещается в архивную картотеку постоянного хранения.

9.3. Заполненные на физических лиц адресные листки прибытия и адресные листки убытия направляются с сопроводительным письмом в АСО не реже одного раза в неделю.

9.4. Должностные лица органа регистрационного учета, уполномоченные на ведение регистрационных учетов, осуществляют внесение сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) и снятии с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в базу данных Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

9.5. В заполненных адресных листках прибытия (адресных листках убытия), сведения по которым внесены в базу данных Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики и которые подготовлены для направления в АСО, на лицевой стороне в левом поле проставляется отметка «Внесено в базу данных». Ответственность за достоверность и полноту сведений, внесенных в базу данных Министерства внутренних дел Луганской

Народной Республики, возлагается на сотрудника органа регистрационного учета, составившего адресные листки прибытия и адресные листки убытия.

9.6. Листки статистического учета прибытия по форме «П» составляются на физических лиц вне зависимости от их возраста, в том числе несовершеннолетних, при регистрации по новому месту жительства, кроме лиц, изменивших место жительства в пределах одного административно-территориального деления.

Не составляются листки статистического учета прибытия по форме «П» при оформлении паспорта в связи с утратой, изменением (уточнением) персональных данных его владельца либо в связи с получением паспорта лицом, достигшим 16-летнего возраста, если лицо имело регистрацию (было зарегистрировано) по месту жительства на момент наступления указанных обстоятельств.

9.7. Листки статистического учета выбытия по форме «В» составляются только на лиц, убывающих за пределы одного административно-территориального деления или на постоянное место жительства в другие государства.

**Начальник Управления
миграционной службы
Министерства внутренних дел
Луганской Народной Республики
подполковник полиции**

П. Н. Сухин

КАРТОЧКА РЕГИСТРАЦИИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ФОРМЫ А

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____

4. Дата рождения “ ____ ” _____ 20 ____ г.	5. Место рождения область, край, республика, округ _____ район _____ город, пгт _____ село, деревня _____
---	---

6. Откуда и когда прибыл область (край, республика) _____ район _____ город (ПГТ) _____ село (деревня) _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г. Проживал(а) с _____	р-он _____ ул. _____ дом _____, корп. _____, кв. _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.
---	---

7. Документ, удостоверяющий личность

Вид	Серия	Номер	Каким органом, учреждением и когда выдан

8. Адрес места жительства: населенный пункт _____
улица _____, дом _____, корп. _____, кв. _____

Форма А
(оборотная сторона)

9. Отметки о постановке
на воинский учет
(для военнообязанных)

10. отметка о регистрации по месту жительства

11. Отметки о снятии с регистрационного учета

II АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК ПРИБЫТИЯ
Размер 105x145мм

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата рождения «__» _____ г. 5. Пол муж./жен.
6. Место рождения: страна _____
обл. _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
7. Гражданство _____
8. Зарегистрирован по месту: жительства с «__» _____ г.
по адресу пребывания до «__» _____ г.
обл. _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
ул. _____, дом _____, корп., _____, кв. _____
9. Орган регистрационного учета: _____
_____ КОД _____
10. Документ, удостоверяющий личность: вид _____
_____ серия _____ номер _____, выдан «__» _____ г.
орган, выдавший документ _____
_____ КОД _____
11. Откуда прибыл: страна, республика _____
обл. _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
ул. _____, дом _____, корп., _____, кв. _____

12. Переменил(а) ФИО и прочие сведения с:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

дата рождения «__» _____ г. Пол муж./жен.

13. Причина: _____

14. Документ составил «__» _____ г. Подпись _____

15. Зарегистрировал «__» _____ г. Подпись _____

16. Выдано свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания):

№ _____ «__» _____ г.

Орган выдавший документ _____

_____ код _____

Сведения о детях в возрасте до 14 лет

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Пол
1			
2			
3			
4			
5			

Особые отметки

В

АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК УБЫТИЯ
Размер 105x145мм

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата рождения «__» _____ г. 5. Пол муж./жен.
6. Место рождения: страна _____
обл. _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
7. Гражданство _____
8. Был зарегистрирован по месту: жительства с «__» _____ г.
по адресу пребывания до «__» _____ г.
обл. _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
ул. _____, дом _____, корп., _____, кв. _____
9. Орган регистрационного учета: _____
_____ КОД _____
10. Документ, удостоверяющий личность: вид _____
_____ серия _____ номер _____, выдан «__» _____ г.
орган, выдавший документ _____
_____ КОД _____
11. Куда выбыл: страна, республика _____
обл. _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
ул. _____, дом _____, корп., _____, кв. _____

12. Переменил(а) ФИО и прочие сведения с:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

дата рождения «__» _____ г. Пол муж./жен.

13. Причина: _____

14. Документ составил «__» _____ г. Подпись

15. Снятие с рег. учета «__» _____ г. Подпись

оформил _____

Сведения о детях в возрасте до 14 лет

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Пол
1			
2			
3			
4			
5			

Особые отметки

Приложение № 5
к Временному порядку регистрации по
месту жительства и по месту пребывания
физических лиц в пределах Луганской
Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

В орган регистрационного учета _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

_____ место рождения)

Пол муж. жен.

Прибыл(а) из _____
(указать точный адрес места жительства прибывшего(ей) гражданина(ки))

Законный представитель _____
(указать: отец, мать, опекун, попечитель, усыновитель)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Жилое помещение предоставлено _____
(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, предоставившего жилое помещение, степень родства)

на основании _____
(ордер, свидетельство на право собственности, договор найма (поднайма), или другие документы))

по адресу: _____, улица _____
(наименование населенного пункта)

дом _____, корп. _____, квартира _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____
(наименование органа, учреждения)

Дата “ ____ ” _____ г.

Подпись лица, предоставившего жилое помещение _____

Документ, удостоверяющий его личность: _____ серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____ Код _____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи “ ____ ” _____ г.

Подпись заявителя и лица, предоставившего жилое помещение, заверяю

(подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица)

М.П.

“ ____ ” _____ г.

Принятое решение _____

“ ____ ” _____ г. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись должностного лица органа регистрационного учета)

Выдано свидетельство о регистрации по месту жительства № _____

ЛИСТОК СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА ПРИБЫТИЯ ФОРМЫ П

(к документам о регистрации по новому месту жительства или по месту пребывания)

Записи в листке статистического учета прибытия подлежат использованию только для получения сводных данных о численности и составе мигрантов и относятся к категории конфиденциальной информации

Регистрация: по месту нового жительства

в том числе в связи с изменением гражданства

по месту пребывания на срок

с
(месяц) (год)

по
(месяц) (год)

1. Дата рождения	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (месяц)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (год)
2. Место рождения	государство _____ республика, край, область, округ _____ район, городской район (округ) _____ город, поселок городского типа _____ сельский населенный пункт _____	
3. Пол (подчеркнуть):	мужской – 1; женский – 2	
4. Гражданство (указать государство)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
если имеет двойное гражданство, указать государство	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
если изменено гражданство, указать предыдущее гражданство (государство)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5. Новое место жительства	республика, край, область, округ _____ район, городской район (округ) _____ городское/сельское (муниципальное) поселение _____ город, поселок городского типа _____ сельский населенный пункт _____	
6. Последнее место жительства	государство _____ республика, край, область, округ _____ район, городской район (округ) _____ городское/сельское (муниципальное) поселение _____ город, поселок городского типа _____ сельский населенный пункт _____	
7. Проживал по последнему месту жительства с	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	года
8. Основное обстоятельство, вызвавшее необходимость переселения (подчеркнуть)	в связи с учебой – 10; в связи с работой – 20; возвращение к прежнему месту жительства – 30; из-за обострения межнациональных отношений – 40; из-за обострения криминогенной обстановки – 50; экологическое неблагополучие – 60; несоответствие природно-климатическим условиям – 70; причины личного, семейного характера – 80, в т.ч. в связи с переменой места работы супруга(и) – 81, в связи с вступлением в брак – 82, к детям – 83, к родителям – 84; иная причина (указать) _____ – 90 в т.ч. приобретение жилья (покупка, наследование и т.п.)	

9. Занятие по последнему месту жительства (подчеркнуть)	До переселения осуществлял трудовую деятельность: сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство – 01; рыболовство, рыбоводство – 05; добыча полезных ископаемых – 10; обрабатывающие производства – 15; производство и распределение электроэнергии, газа и воды – 40; строительство – 45; оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования – 50; гостиницы и рестораны – 55; транспорт и связь – 60; финансовая деятельность – 65; операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг – 70; государственное управление и обеспечение военной безопасности, обязательное социальное обеспечение – 75; образование – 80; здравоохранение и предоставление социальных услуг – 85; предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг – 90; предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства – 95; деятельность экстерриториальных организаций – 99. Учился – 03, в том числе в ВУЗе – 04. Не работал – 09.
10. Статус в занятости (подчеркнуть)	работа по найму в качестве: руководителя – 1; специалиста – 2; иного служащего (технического исполнителя) – 3; рабочего – 4; самостоятельно обеспечивал себя работой – 5
11. Вид социального обеспечения по последнему месту жительства (подчеркнуть)	получал: пенсию по старости – 1; по инвалидности – 2; за выслугу лет – 4; пособие по безработице – 12; иные пенсии и пособия – 7
12. Образование (подчеркнуть)	высшее – 1, в т.ч. имеет ученую степень: доктора наук – 2, кандидата наук – 3; неполное высшее профессиональное – 4; среднее профессиональное (среднее специальное) – 5; начальное профессиональное – 6; среднее общее (полное) – 7; основное общее (неполное среднее) – 8; начальное общее (начальное) и не имеющие начального – 9
13. Состояние в браке (подчеркнуть)	женат (замужем) – 1; никогда не был женат (замужем) – 2; разведен(а) – 3; вдовец (вдова) – 4
14. Если до переселения проживал с семьей, то прибыл (подчеркнуть): со всей семьей – 1; с частью членов семьи – 2; один (одна) – 3; проживал(а) без семьи – 4	
15. Часть членов семьи уже проживает по новому месту жительства: да – 1; нет – 2	

Сведения в позициях 1-7 проверил и регистрацию оформил:

(фамилия и должность ответственного за регистрацию)

“ _____ ” _____ г. _____ (подпись)

Примечание: листок статистического учета прибытия направляется в орган Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики

Приложение № 7
к Временному порядку регистрации по месту
жительства и по месту пребывания физических
лиц в пределах Луганской Народной
Республики

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ
ЖИТЕЛЬСТВА И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О РЕГИСТРАЦИИ ПО
МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения	Дата поступления документов	Дата регистрации	Адрес места жительства	Серия, номер документа, к которому выдано свидетельство о регистрации по месту жительства

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА № _____**

(Ф.И.О. (при наличии), год и место рождения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

(республика, район, город, пгт., село, деревня,

улица, дом, корпус, квартира)

Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность

вид _____, серия _____, № _____

дата выдачи «__» __ ____ г.

(наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

Начальник _____
(наименование органа регистрационного учета)

(подпись)

(_____
(ФИО)

М.П.

«__» _____ г.

В орган регистрационного учета

(наименование)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем, что в соответствии с поступившим заявлением
гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год и место рождения)

о снятии его с регистрационного учета по месту жительства

_____ (адрес)
« ____ » _____ г. оформлено снятие его с регистрационного учета
по вышеуказанному адресу.

По документу: вид _____ серия _____ № _____ выдан

Начальник (руководитель) органа регистрационного учета

(наименование)

(_____)

(подпись)

(фамилия)

« ____ »

_____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

В орган регистрационного учета _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Прибыл(а) из _____

(указать точный адрес места жительства прибывшего(ей) гражданина(ки))

Законный представитель _____

(указать: отец, мать, опекун, попечитель,

Ф.И.О., паспортные данные)

Прошу зарегистрировать по месту пребывания с “ _____ ” _____ г.

по “ _____ ” _____ г.

Жилое помещение предоставлено _____

(Ф.И.О. лица, предоставившего помещение)

Основание _____

(документ, являющийся основанием для временного проживания)

Адрес места пребывания: город, поселок, село и т.д. _____

ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____ № _____

выдан _____ Код _____

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи “ _____ ” _____ г.

Подпись заявителя, законного представителя (ненужное зачеркнуть) _____

Дата “ _____ ” _____ г.

Подпись лица, предоставившего жилое помещение _____

Документ, удостоверяющий его личность: вид _____ серия _____ № _____

выдан _____

(наименование органа, учреждения)

Подпись заявителя и лица, предоставившего жилое помещение, заверяю

“ _____ ” _____ г.

(подпись и Ф.И.О. должностного лица)

Принятое решение _____

“ _____ ” _____ г. _____

(Ф.И.О., подпись должностного лица органа регистрационного учета)

Выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания № _____

Приложение № 11
к Временному порядку регистрации по месту
жительства и по месту пребывания физических
лиц в пределах Луганской Народной
Республики

**ЖУРНАЛ ЗАЯВЛЕНИЙ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ
И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ
ПРЕБЫВАНИЯ**

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения	Дата поступления документов	Дата регистрации	Адрес места пребывания	Серия, номер документа, к которому выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ № _____

(Ф.И.О. (при наличии), год и место рождения)

зарегистрирован(а) по месту пребывания по адресу:

(республика, район, город, пгт., село, деревня,

улица, дом, корпус, квартира)

на срок с «__» ____ Г. по «__» ____ Г.

Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность

вид _____, серия _____, № _____

дата выдачи «__» ____ Г.

(наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

Начальник _____
(наименование органа регистрационного учета)

(подпись)

(_____
(ФИО)

М.П.

«__» ____ Г.

АНКЕТА

_____ (наименование гостиницы, санатория, дома отдыха и пр.)

_____ (адрес (регион, район, город, населенный пункт))

КОМН. _____

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата рождения « ____ » _____ г.
5. Пол муж./жен. _____
6. Место рождения: страна _____
регион _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
7. Гражданство _____
8. Документ, удост. личность: вид _____
серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ г.
орган, выдавший документ _____
9. Место жительства: страна _____
регион _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
ул. _____, дом _____ корп. _____ кв. _____
10. Прибыл « ____ » _____ г. Выбыл « ____ » _____ г.
11. Зарегистрировал « ____ » _____ г. Подпись _____

Штамп в/ч или в/п

СПРАВКА
о прохождении военной службы

Выдана _____
фамилия, имя, отчество, дата рождения

о том, что он (она) состоит (состоял) на военной службе в войсковой части
(подразделении) № _____ в должности
наименование воинской части

_____ на основании

_____ ,
указывается основание (№ и дата приказа / контракта и дата окончания службы

имеет воинское звание _____ и проживает на
территории части / подразделения.

Справка выдана в соответствии с п. 2.1.4 / п. 2.1.5 (ненужное зачеркнуть)
Положения о паспортном документе, удостоверяющем личность физического
лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики для
оформления паспортного документа Луганской Народной Республики и
регистрации по месту пребывания.

М.П.

Командир части

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Приложение № 15
к Временному порядку регистрации по месту
жительства и по месту пребывания физических
лиц в пределах Луганской Народной
Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

В орган регистрационного учета _____
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, Пол муж. жен.
_____ место рождения)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____ Код _____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи “ _____ ” _____ Г.
Законный представитель _____
(указать: отец, мать, опекун, попечитель, усыновитель)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

В связи с регистрацией по новому месту жительства по адресу: _____
_____ (указать точный адрес)

Орган регистрационного учета _____
(наименование органа)

прошу снять меня с регистрационного учета по прежнему месту жительства по адресу: _____

Подпись заявителя, законного представителя (ненужное зачеркнуть) _____ “ _____ ” _____ Г.
Подпись гр. _____ заверяю.

М.П. _____ Подпись и Ф.И.О. (при наличии) _____ “ _____ ” _____ Г.
должностного лица

ЛИСТОК СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА ВЫБЫТИЯ ФОРМЫ В

(к документам о снятии с регистрационного учета по последнему месту жительства)

Записи в листке статистического учета выбытия подлежат использованию только для получения сводных данных о численности и составе мигрантов и относятся к категории конфиденциальной информации

Снятие с регистрационного учета по месту жительства

1. Дата рождения	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(месяц)	(год)	
2. Место рождения	<input type="text"/>	государство _____											
		республика, край, область, округ _____											
		район, городской район (округ) _____											
		город, поселок городского типа _____											
		сельский населенный пункт _____											
3. Пол (подчеркнуть):	мужской – 1; женский – 2												
4. Гражданство (указать государство)	<input type="text"/>												
5. Последнее место жительства	<input type="text"/>	государство _____											
		район, городской район (округ) _____											
		городское/сельское (муниципальное) поселение _____											
		город, поселок городского типа _____											
		сельский населенный пункт _____											
6. Предыдущее место жительства	<input type="text"/>	республика, край, область, округ _____											
		район, городской район (округ) _____											
		городское/сельское (муниципальное) поселение _____											
		город, поселок городского типа _____											
		сельский населенный пункт _____											
7. Проживал по последнему месту жительства с	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	года
8. Основное обстоятельство, вызвавшее необходимость переселения (подчеркнуть)	в связи с учебой – 10; в связи с работой – 20; возвращение к прежнему месту жительства – 30; из-за обострения межнациональных отношений – 40; из-за обострения криминогенной обстановки – 50; экологическое неблагополучие – 60; несоответствие природно-климатическим условиям – 70; причины личного, семейного характера – 80, в т.ч. в связи с переменой места работы супруга(и) – 81, в связи с вступлением в брак – 82, к детям – 83, к родителям – 84; иная причина (указать) _____ – 90 в т.ч. приобретение жилья (покупка, наследование и т.п.)												

9. Занятие по последнему месту жительства (подчеркнуть)	До переселения осуществлял трудовую деятельность: сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство – 01; рыболовство, рыбоводство – 05; добыча полезных ископаемых – 10; обрабатывающие производства – 15; производство и распределение электроэнергии, газа и воды – 40; строительство – 45; оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования – 50; гостиницы и рестораны – 55; транспорт и связь – 60; финансовая деятельность – 65; операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг – 70; государственное управление и обеспечение военной безопасности, обязательное социальное обеспечение – 75; образование – 80; здравоохранение и предоставление социальных услуг – 85; предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг – 90; предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства – 95; деятельность экстерриториальных организаций – 99. Учился – 03, в том числе в ВУЗе – 04. Не работал – 09.
10. Статус в занятости (подчеркнуть)	работа по найму в качестве: руководителя – 1; специалиста – 2; иного служащего (технического исполнителя) – 3; рабочего – 4; самостоятельно обеспечивал себя работой – 5
11. Вид социального обеспечения по последнему месту жительства (подчеркнуть)	получал: пенсию по старости – 1; по инвалидности – 2; за выслугу лет – 4; пособие по безработице – 12; иные пенсии и пособия – 7
12. Образование (подчеркнуть)	высшее – 1, в т.ч. имеет ученую степень: доктора наук – 2, кандидата наук – 3; неполное высшее профессиональное – 4; среднее профессиональное (среднее специальное) – 5; начальное профессиональное – 6; среднее общее (полное) – 7; основное общее (неполное среднее) – 8; начальное общее (начальное) и не имеющие начального – 9
13. Состояние в браке (подчеркнуть)	женат (замужем) – 1; никогда не был женат (замужем) – 2; разведен(а) – 3; вдовец (вдова) – 4
14. Если до переселения проживал с семьей, то прибыл (подчеркнуть): со всей семьей – 1; с частью членов семьи – 2; один (одна) – 3; проживал(а) без семьи – 4	
15. Часть членов семьи уже проживает по новому месту жительства: да – 1; нет – 2	

Сведения в позициях 1-7 проверил и регистрацию оформил:

(фамилия и должность ответственного за регистрацию)

“ _____ ” _____ г. _____ (подпись)

Примечание: листок статистического учета выбытия направляется в орган Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики

Приложение № 17
к Временному порядку регистрации по
месту жительства и по месту пребывания
физических лиц в пределах Луганской
Народной Республики

В орган регистрационного учета

(наименование)

(фамилия, имя и отчество заявителя)

(дата, место рождения)

(адрес регистрации)

(номер телефона)

(Email)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю, что гр.

(фамилия, имя и отчество, год рождения, место рождения)

проживает без регистрации места жительства/пребывания с _____ по настоящее время
по адресу: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

**ШТАМП
АННУЛИРОВАНО**

Размер 70x25 мм

АННУЛИРОВАНО