



**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 ноября 2016 года № 621

г. Луганск

**Об утверждении Порядка проведения идентификации личности иностранного гражданина или лица без гражданства, находящегося на территории Луганской Народной Республики и не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность**

В соответствии с Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, статьями 28, 36, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения идентификации личности иностранного гражданина или лица без гражданства, находящегося на территории Луганской Народной Республики и не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность.

2. Настоящее постановление вступает в силу через один месяц после дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

С. Козлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от 01 ноября 2016 года № 621

## **ПОРЯДОК**

**проведения идентификации личности иностранного гражданина или лица без гражданства, находящегося на территории Луганской Народной Республики и не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения идентификации личности иностранного гражданина или лица без гражданства, находящегося на территории Луганской Народной Республики и не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность (далее – Порядок) определяет процедуру проведения идентификации личности иностранного гражданина или лица без гражданства (далее, если не указано иное, – иностранный гражданин), находящегося на территории Луганской Народной Республики и не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность, выданного компетентными органами страны гражданской принадлежности, либо действительного документа, подтверждающего статус лица без гражданства, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики или международным договором Луганской Народной Республики, которая осуществляется по заявлению иностранного гражданина об установлении личности.

Идентификация личности осуществляется подразделением миграционной службы территориального органа внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики в соответствии с настоящим Порядком (далее – подразделение миграционной службы).

1.2. Под идентификацией личности иностранного гражданина понимается установление личности путем сравнения предоставленных им данных, в том числе биометрических, с имеющейся информацией о лице в реестрах, картотеках, базах данных компетентных органов с целью установления гражданства, фамилии, имени, отчества (при наличии), даты и места рождения лица, в отношении которого проводится указанная процедура.

### **2. Процедура идентификации личности иностранного гражданина**

2.1. Иностранный гражданин в заявлении об установлении личности иностранного гражданина или лица без гражданства (далее – заявление об установлении личности), оформленном на бланке, указывает свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и

место рождения), а также место жительства (пребывания) в Луганской Народной Республике, цель, обстоятельства и дату въезда в Луганскую Народную Республику.

2.2. В целях проведения процедуры идентификации личности вместе с заявлением об установлении личности представляются:

1) подлинники документов, содержащих персональные данные иностранного гражданина (после предъявления возвращаются) и (или) их копии.

К таким документам относятся: недействительный документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении, документ, свидетельствующий о перемене фамилии, имени и (или) отчества либо иных персональных данных, документ о заключении (расторжении) брака, документ об образовании, военный билет, трудовая книжка, пенсионное удостоверение, водительское удостоверение, справка из места лишения свободы об освобождении, удостоверение на временное проживание, удостоверение на постоянное проживание, разрешение на временное проживание, иные документы, содержащие персональные данные заявителя.

Документы, содержащие персональные данные заявителя, составленные на иностранном языке, предоставляются с переводом текста на русский язык, подлинность которого удостоверяется нотариусом (если нотариус владеет иностранным языком) или с переводом переводчика, подпись которого заверена нотариально;

2) шесть личных фотокарточек размером 35 x 45 мм;

3) автобиография;

4) объяснение иностранного гражданина об обстоятельствах утраты (похищения) документа, удостоверяющего личность, иных причинах отсутствия действительного документа, удостоверяющего личность (объяснение составляется в произвольной форме);

5) справка из органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела по факту похищения документа, удостоверяющего личность или копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела по месту проживания/по месту обращения (в случае похищения документа, удостоверяющего личность);

6) справка об обращении с заявлением об утрате удостоверения на постоянное проживание (вида на жительство), разрешения на временное проживание в Луганской Народной Республике (справка от органа внутренних дел или от подразделения миграционной службы по этому вопросу в произвольной форме) – в случае утраты указанных документов;

7) документ о месте проживания в Луганской Народной Республике (при возможности его предоставления).

2.3. В ходе проведения идентификации личности иностранного гражданина подразделение миграционной службы вправе:

1) требовать от иностранного гражданина предоставления в письменной форме информации, необходимой для идентификации его личности;

2) проводить соответствующие проверки, опрашивать лиц, указанных иностранным гражданином в качестве свидетелей, по месту жительства (пребывания) иностранного гражданина, а также проводить его опознание по свидетельским показаниям;

3) использовать сведения об иностранном гражданине, содержащиеся в базах данных Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – МВД Луганской Народной Республики);

4) направлять в установленном порядке запросы об оказании содействия в государственные органы Луганской Народной Республики, других государств для проведения исследования в целях идентификации личности иностранного гражданина (в том числе по фотокарточке);

5) использовать дактилоскопическую информацию, полученную при проведении дактилоскопирования иностранного гражданина.

2.4. Принятые к рассмотрению заявления об установлении личности регистрируются в журнале регистрации заявлений об установлении личности иностранных граждан.

2.5. Сотрудник подразделения миграционной службы при рассмотрении заявления об установлении личности:

1) проверяет правильность оформления заявления об установлении личности, сведения об иностранном гражданине, содержащиеся в предоставленных документах с данными, указанными в заявлении;

2) заверяет копии принятых документов своей подписью;

3) приобщает к копиям принятых от иностранного гражданина документов:

- сведения о заявителе по базам данных МВД Луганской Народной Республики;

- материалы, подтверждающие прохождение процедуры дактилоскопирования и осуществление проверки по соответствующей базе данных МВД Луганской Народной Республики;

- сведения о заявителе, полученные от государственных органов Луганской Народной Республики, иных государств (в случае направления соответствующих запросов).

2.6. Сотрудник подразделения миграционной службы, проводящий идентификацию, сверяет данные заявителя и его фотокарточку с данными о заявителе и фотокарточкой, имеющимися в базе данных МВД Луганской Народной Республики.

С этой целью сотрудник подразделения миграционной службы направляет запрос в Управление миграционной службы МВД Луганской Народной Республики (далее – УМС МВД Луганской Народной Республики) о подтверждении тождественности лица, изображенного на фотокарточке, предоставленной заявителем, с фотокарточкой, имеющейся в базе данных МВД Луганской Народной Республики.

2.7. При проведении сотрудником подразделения миграционной службы идентификации личности иностранного гражданина личность считается установленной при совпадении данных, содержащихся в информационных

ресурсах (базах данных) МВД Луганской Народной Республики, с информацией, предоставленной заявителем.

2.8. В случае невозможности установить тождественность фотокарточек при осуществлении действий, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, сотрудником подразделения миграционной службы проводится дополнительная проверка.

В ходе дополнительной проверки сотрудник подразделения миграционной службы проводит опрос лиц, указанных иностранным гражданином в качестве свидетелей (не менее трех) и опознание иностранного гражданина по его фотокарточке. В качестве свидетелей могут быть опрошены родственники, соседи и иные лица.

2.9. Результаты опроса оформляются протоколом опроса свидетеля, в котором указываются место и время проведения опроса, должность, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, персональные данные свидетеля, а также документ, удостоверяющий личность свидетеля.

Протокол опроса свидетеля предъявляется для ознакомления участвующему в опросе свидетелю. Свидетель может вносить в протокол замечания о его дополнении и уточнении, которые удостоверяются его подписью.

Протокол подписывается составившим его сотрудником подразделения миграционной службы и участвовавшим в опросе свидетелем. В случае отказа свидетеля подписать протокол сотрудник подразделения миграционной службы вносит в протокол соответствующую запись и удостоверяет ее своей подписью.

2.10. Оpozнание иностранного гражданина осуществляется свидетелями (не менее трех), которые предварительно сообщают сотруднику подразделения миграционной службы сведения о себе, а также об обстоятельствах знакомства с данным иностранным гражданином.

Оpozнание иностранного гражданина проводится по его фотокарточке, предъявляемой одновременно с фотокарточками других лиц, по возможности внешне сходных с опознаваемым. Количество фотокарточек должно быть не менее трех.

Если опознающий указал на одну из фотокарточек, ему предлагается объяснить, по каким приметам или особенностям он опознал данное лицо, а также сообщить фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) опознанного.

По результатам опознания составляется протокол опознания, в котором указываются место и дата проведения опознания, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, фамилии, имена, отчества, участвовавших в опознании лиц, а при необходимости адреса их места жительства/пребывания и другие сведения о них.

Протокол опознания предъявляется для ознакомления всем участвующим в опознании лицам. Указанные лица могут вносить в протокол замечания о его дополнении и уточнении, которые должны быть удостоверены их подписями.

Протокол опознания подписывается составившим его сотрудником подразделения миграционной службы, а также участвующими в опознании

лицами. В случае отказа участвовавшего в опознании лица подписать протокол сотрудник подразделения миграционной службы вносит в протокол соответствующую запись и удостоверяет ее своей подписью.

2.11. Если по результатам проведенных проверок, опроса свидетелей и опознания подтвердится достоверность персональных данных иностранного гражданина, указанных им, подразделением миграционной службы составляется заключение об установлении личности иностранного гражданина или лица без гражданства, которое подписывается руководителем подразделения миграционной службы, согласовывается начальником УМС МВД Луганской Народной Республики или лицом его замещающим и утверждается начальником территориального органа внутренних дел МВД Луганской Народной Республики.

2.12. Начальник УМС МВД Луганской Народной Республики или лицо его замещающее в срок не более пяти рабочих дней принимает решение о согласовании или отказе в согласовании заключения об установлении личности иностранного гражданина, о чем делается отметка в заявлении об установлении личности.

2.13. Заключение об установлении личности иностранного гражданина составляется в двух экземплярах и регистрируется в журнале регистрации заключений об установлении личности иностранного гражданина.

2.14. Один экземпляр заключения об установлении личности иностранного гражданина вручается сотрудником подразделения миграционной службы данному иностранному гражданину.

Копия заключения об установлении личности иностранного гражданина и расписка о его получении в течение семи рабочих дней передаются в УМС МВД Луганской Народной Республики.

2.15. Срок проведения процедуры идентификации личности иностранного гражданина не должен превышать три месяца.

2.16. Иностранным гражданам, личность которых была установлена до вступления в силу настоящего Порядка, заключение об установлении личности иностранного гражданина выдается на основании данных, имеющихся в соответствующем территориальном органе внутренних дел МВД Луганской Народной Республики.

2.17. Формы бланков заявления об установлении личности, протокола опроса свидетелей, протокола опознания, заключения об установлении личности иностранного гражданина, формы журнала регистрации заявлений об установлении личности иностранных граждан, журнала о регистрации заключений об установлении личности иностранного гражданина утверждаются МВД Луганской Народной Республики.

Руководитель Аппарата  
Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева